

Relação de documentos necessários para compor o processo de convênio com o HOSPMEV-UFBA, e que **podem ser enviados** via e-mail para [estagioshospmev@ufba.br](mailto:estagioshospmev@ufba.br)

1. Ofício (assinado e digitalizado) **do Diretor, ou representante legal**, em atenção ao Diretor do Hospital Veterinário da UFBA **João Moreira da Costa Neto**, manifestando interesse na abertura do convênio.

**Certidões:**

2. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral:  
[http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)

3. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União:  
<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ATSPPO/certidao/CndconjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

4. FGTS:  
<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

5. Trabalhista:  
<https://www.tst.jus.br/certidao1>

**6. Contrato Social, ou Estatuto, ou Ata.**

**7. RG, CPF** do representante legal.

**8. Procuração, ou termo de posse, ou similar** que autorize o representante da empresa a assinar o convênio, quando for o caso.

9. Segue para ser preenchido com os dados da empresa, a **Ficha de Dados Cadastrais** e a **Minuta do Convênio** (preencher com nome da empresa, CNPJ, Endereço, nome do representante, etc.). Devolver, via e-mail, preenchido em word e **NÃO EM PDF.**