

Prezados Discentes da Escola de Medicina Veterinária e Zootecnia,

O Núcleo de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão (NAEPEX) vem por meio deste documento orientá-los nos pedidos de **estágios não obrigatórios**.

É necessário que o estágio atenda às especificações da Lei 11.788/08 (Lei do Estágio), sugerimos a leitura do documento: cartilha do estágio. Chamamos a atenção para alguns pontos extraído da lei, **a atividade deve ser remunerada**, ter **carga horária máxima de 6 horas diárias e 30 horas semanais**, ter **seguro de vida** e apresentação de **relatório semestral e final**;

Os documentos necessários para a formalização do estágio são:

- Apresentação ou formalização de convênio entre as instituições. (1 - Manifestação de interesse do parceiro e 3 - Minuta Estágio EMEVZ)
- O Termo de Compromisso de Estágio e o Plano de Atividades devem ser enviados preenchidos e assinados antes do início do estágio (2 - Termo de compromisso)
- No Plano de Atividades, além das informações do estudante e da empresa, deve, principalmente, descrever quais serão as atividades na empresa. (5 - Plano de Atividades)
- Os formulários de Frequência e Avaliação do Supervisor devem ser enviados ao final do estágio. (6 - Formulário de avaliação supervisor e 7 - Frequência de Estágio)
- O Relatório de Estágio deve ser enviado para o e-mail naepex@ufba.br a cada 6 meses de estágio e ao final do mesmo. (8 - Relatório de Estágio (Semestral e Final))

Preenchidos todos esses documentos e obedecendo a lei do estágio, ao final do estágio o estudante receberá uma Declaração de Conclusão de Estágio contendo a carga horária total do estágio declarada no Relatório e na Ficha de Frequência.

Lembrando que o NAEPEX é responsável pelos estágios não obrigatórios. Estágios supervisionados (também conhecidos como obrigatórios) ficam sob a alçada do Docente responsável pelo Componente Curricular (Estágio Supervisionado I ou II).

Qualquer dúvida, entrar em contato conosco pelo: naepex@ufba.br.